

Số: /TB-UBND

Phù Yên, ngày tháng 9 năm 2024

THÔNG BÁO

Công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện Phù Yên

Thực hiện Quyết định số 546/QĐ-UBND ngày 02 tháng 4 năm 2024 của UBND tỉnh Sơn La về việc công bố Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính thuộc phạm vi chức năng quản lý của Sở Thông tin và Truyền thông.

Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên công bố 04 Danh mục thủ tục hành chính và phê duyệt quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý của UBND huyện Phù Yên cụ thể như sau:

1. Công bố 04 danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của UBND huyện Phù Yên (Có Phụ lục I, II gửi kèm theo).

2. Công khai 04 danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của UBND huyện Phù Yên theo hình thức niêm yết công khai tại Phòng Văn hóa và Thông tin (Địa chỉ: Tầng 4 nhà công vụ UBND huyện, Tiểu khu 4 Thị trấn Phù Yên, huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La); tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên (Địa chỉ: Tiểu khu 2 Thị trấn Phù Yên, huyện Phù Yên, tỉnh Sơn La); Tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả UBND các xã, thị trấn.

3. Phòng Văn hoá và Thông tin, UBND các xã, thị trấn đăng tải công khai 04 danh mục thủ tục hành chính và quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi, chức năng quản lý nhà nước của UBND huyện Phù Yên trên Trang thông tin điện tử của Ủy ban nhân dân huyện (Địa chỉ truy cập: <http://phuyen.sonla.gov.vn>, mục thủ tục hành chính) và trên Trang thông tin điện tử của UBND các xã, thị trấn.

Ủy ban nhân dân huyện Phù Yên thông báo để các cơ quan, đơn vị, tổ chức và công dân được biết và thực hiện./.

Nơi nhận:

- Phòng KSTTHC, VP.UBND tỉnh Sơn La;
- Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả huyện;
- Các cơ quan, đơn vị;
- UBND các xã, thị trấn;
- Lưu: VT, VHTT L(40b).

TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
KT. CHỦ TỊCH
PHÓ CHỦ TỊCH

Phan Ngọc Linh

PHỤ LỤC I
DANH MỤC
04 Thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi,
chức năng quản lý nhà nước của UBND huyện Phù Yên
(Ban hành Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /9/2024
của UBND huyện Phù Yên)

STT	Tên TTHC	Thời hạn giải quyết	Địa điểm thực hiện	Cách thức thực hiện	Phí, lệ phí	Căn cứ pháp lý
Thủ tục hành chính cấp huyện: 04 (TTHC)						
1	Cấp giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng các quy định của pháp luật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố	- Trực tiếp. - Qua dịch vụ bưu chính. - Qua mạng Internet (nếu có)	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ- CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 04/9/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định quản lý hoạt động đối với điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm truy nhập Internet công cộng trên địa bàn tỉnh Sơn La.
2	Sửa đổi, bổ sung giấy chứng nhận đủ điều	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ	Bộ phận tiếp nhận và trả	- Trực tiếp. - Qua dịch vụ bưu	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet

	kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	đáp ứng các quy định của pháp luật	kết quả của UBND huyện, thành phố	chính. - Qua mạng Internet (nếu có)		và thông tin trên mạng; - Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 04/9/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định quản lý hoạt động đối với điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm truy nhập Internet công cộng trên địa bàn tỉnh Sơn La.
3	Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	05 ngày làm việc kể từ ngày nhận được hồ sơ đáp ứng các quy định của pháp luật	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố	- Trực tiếp. - Qua dịch vụ bưu chính. - Qua mạng Internet (nếu có)	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013 về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 04/9/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định quản lý hoạt động đối với điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm truy nhập Internet công cộng trên địa bàn tỉnh Sơn La.
4	Cấp lại Giấy chứng	05 ngày làm việc kể từ	Bộ phận tiếp	- Trực tiếp.	Không	- Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15/7/2013

	nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	ngày nhận được hồ sơ đáp ứng các quy định của pháp luật	nhận và trả kết quả của UBND huyện, thành phố	- Qua dịch vụ bưu chính. - Qua mạng Internet (nếu có)		về Quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Nghị định số 27/2018/NĐ-CP ngày 01/3/2018 của Chính phủ sửa đổi, bổ sung một số điều của Nghị định số 72/2013/NĐ-CP ngày 15 tháng 7 năm 2013 của Chính phủ về quản lý, cung cấp, sử dụng dịch vụ Internet và thông tin trên mạng; - Quyết định số 34/2019/QĐ-UBND ngày 04/9/2019 của UBND tỉnh Sơn La về việc ban hành quy định quản lý hoạt động đối với điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng, điểm truy nhập Internet công cộng trên địa bàn tỉnh Sơn La.
--	--	---	---	--	--	--

PHỤ LỤC II

04 Quy trình nội bộ giải quyết thủ tục hành chính lĩnh vực thông tin và truyền thông thuộc phạm vi chức năng quản lý nhà nước của UBND huyện Phù Yên

(Ban hành Kèm theo Thông báo số: /TB-UBND ngày /9/2024
của UBND huyện Phù Yên)

1. Tên Thủ tục hành chính: Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Thời gian giải quyết: 10 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ Cấp Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	½ ngày
B2	Phòng Văn hóa - Thông tin huyện	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý	1 ngày
		Chuyên viên được phân công thực hiện	Các văn bản đầu ra	6 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	1 ngày
B3	Phê duyệt, ban hành	Lãnh đạo huyện	Phê duyệt	½ ngày

B4	Phát hành và bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
B5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Đính kèm kết quả là văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				10 ngày

2. Tên Thủ tục hành chính: Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ Sửa đổi, bổ sung Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	½ ngày
B2	Phòng Văn hóa - Thông tin huyện	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công thực hiện	Các văn bản đầu ra	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Phê duyệt, ban hành	Lãnh đạo huyện	Phê duyệt	½ ngày

B4	Phát hành và bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
B5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Đính kèm kết quả là văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

3. Tên Thủ tục hành chính: Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ Gia hạn Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	½ ngày
B2	Phòng Văn hóa - Thông tin huyện	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công thực hiện	Các văn bản đầu ra	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Phê duyệt, ban hành	Lãnh đạo huyện	Phê duyệt	½ ngày

B4	Phát hành và bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
B5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Đính kèm kết quả là văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày

4. Tên Thủ tục hành chính: Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng

- Thời gian giải quyết: 5 ngày làm việc

TT	Trình tự thực hiện	Trách nhiệm thực hiện	Sản phẩm thực hiện	Thời gian thực hiện
B1	Tiếp nhận và bàn giao hồ sơ về phòng chuyên môn	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Hồ sơ Cấp lại Giấy chứng nhận đủ điều kiện hoạt động điểm cung cấp dịch vụ trò chơi điện tử công cộng	½ ngày
B2	Phòng Văn hóa - Thông tin huyện	Lãnh đạo phòng	Phân công, giao xử lý	½ ngày
		Chuyên viên được phân công thực hiện	Các văn bản đầu ra	2 ngày
		Lãnh đạo phòng	Ý kiến thẩm định	½ ngày
B3	Phê duyệt, ban hành	Lãnh đạo huyện	Phê duyệt	½ ngày

B4	Phát hành và bàn giao bộ phận một cửa	Văn thư	Văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
B5	Tiếp nhận, trả kết quả cho tổ chức, cá nhân	Bộ phận tiếp nhận và trả kết quả cấp huyện	Đính kèm kết quả là văn bản do UBND huyện phát hành	½ ngày
Tổng thời gian thực hiện				5 ngày
